

**PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI ZABIEGOWEJ
KLIENTÓW KLINIKI WELLCLINIC**

1. Dokumentacja zabiegowa pacjenta jest własnością Kliniki Wellclinic;
2. Udostępnianie dokumentacji zabiegowej następuje do 14 dni roboczych:
 - a) Pacjentowi lub jego opiekunowi prawnemu po uprzednim okazaniu dowodu tożsamości lub innego dokumentu ze zdjęciem;
 - b) Osobie upoważnionej przez pacjenta po uprzednim okazaniu upoważnienia notarialnego lub w obecności pracownika Kliniki Wellclinic, który poświadcza za fakt złożenia w jego obecności podpisu upoważniającego;
3. Warunkiem udostępnienia dokumentacji zabiegowej jest wypełnienie „WNIOSKU”;
4. Dokumentacja zabiegowa udostępniana jest do wglądu na terenie placówki na wniosek:
 - a) pacjenta, którego ona dotyczy – po uprzednim okazaniu dowodu tożsamości lub innego dokumentu ze zdjęciem;
 - b) opiekuna prawnego po okazaniu dowodu tożsamości lub innego dokumentu ze zdjęciem;
 - c) osoby upoważnionej przez klienta stosownym dokumentem notarialnym oraz po okazaniu dowodu tożsamości lub innego dokumentu ze zdjęciem;
5. Udostępnianie dokumentacji medycznej do wglądu na terenie placówki, po uprzednim uzgodnieniu terminu jest bezpłatne;
6. Dokumentacja może zostać udostępniona:
 - a) Osobiście do wglądu, po ówczesnym umówieniu terminu;
 - b) Kopii w formie wydruku;
 - c) E-mailowo;
7. Dokumentacja może też być przesłana pocztą (przesyłką poleconą za pobraniem) na wskazany adres;
8. Odmowa wydania dokumentacji medycznej wymaga formy pisemnej i podania uzasadnienia odmowy;
9. Klinika Wellclinic przechowuje dokumentację zabiegową przez okres 10 lat, licząc do końca roku kalendarzowego, w którym dokonano w niej ostatniego wpisu;